



Castilla-La Mancha

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS

Los viajes secretos de Phileas Fogg

CEIP San Agustín

Casas Ibáñez

EVA MARIA GARCIA DESCALZO

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Contenido

| | |
|--|----|
| 1. CONTEXTO | 3 |
| 1.1. Ámbitos y áreas seleccionados | 3 |
| 2. OBJETIVO E INDICADORES | 3 |
| 3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES | 3 |
| 3.1. Autoevaluación | 3 |
| 3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores | 4 |
| 3.2.1. Liderazgo | 4 |
| 3.2.2. Formación | 5 |
| 3.2.3. Recursos y Alianzas | 5 |
| 3.2.4. Organizativas | 6 |
| 3.2.5. Plan de acogida | 6 |
| 4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO | 8 |
| 4.1. Acciones de cada actuación | 8 |
| 5. EVALUACIÓN | 14 |
| 5.1. Indicadores: Objetivo | 14 |
| 5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción | 15 |
| ANEXOS | 16 |

1. CONTEXTO

1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

El proyecto se enmarca dentro del ámbito 2: Inclusión, igualdad y convivencia.

Se desglosa en dos áreas de innovación:

- Steam
- Igualdad y convivencia

2. OBJETIVO E INDICADORES

Objetivo del proyecto:

Mejorar el ambiente del centro en todo lo relacionado con la falta de respeto a las diferencias para potenciar la inclusión de toda la Comunidad Educativa y reducir la disgregación de la misma, aprendiendo sobre las diferentes culturas que conviven en nuestro centro, involucrando a las familias e incorporando el desarrollo de la competencia STEAM, aprovechando el área de Proyectos de Centro hasta junio de 2026.

Indicadores:

1. Porcentaje de alumnado que se siente seguro y respetado en el centro y que participa activamente en las actividades del PIE.
2. Número de actividades realizadas para fomentar el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural.
3. Incremento del número de familias que participan activamente en las actividades del centro.
4. Número de metodologías/dinámicas/herramientas STEAM aplicadas en el centro y su impacto en la competencia STEAM del alumnado.
5. Disminución del número de incidentes relacionados con la falta de respeto y la diversidad cultural.
6. Grado de satisfacción de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa con el Proyecto.

3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

Tras el análisis de los resultados obtenidos a través del cuestionario de autoevaluación realizado por todos los docentes participantes en el proyecto, se extraen las siguientes conclusiones:

1. Liderazgo

- Se considera que el Equipo Directivo está implicado en la gestión del PIE y es facilitador de cambios en el centro.
- Es necesario dar a conocer el proyecto en mayor profundidad a las familias y contar con ellas para el desarrollo del mismo.

2. Organización

- El claustro es consciente de la eficacia que va a suponer integrar el PIE en sus órganos de gestión y gobierno (reuniones periódicas del Equipo de Innovación, CCP, reuniones de ciclo y claustros), ya que se prevé que se va a necesitar más tiempo de coordinación para el desarrollo de las propuestas didácticas del mismo.
- Se pone de manifiesto la necesidad de potenciar el uso eficiente del banco de recursos digital del centro.

3. Personas

- Los docentes están comprometidos con el desarrollo del PIE.
- Se detectan ciertas necesidades de formación específica sobre el ámbito prioritario elegido para el PIE.

4. Alianzas y recursos

- Las alianzas con las familias, el Ayuntamiento y otras entidades y organizaciones están ya establecidas y lo suficientemente afianzadas para contar con su colaboración para potenciar el PIE.
- En cuanto a recursos, somos conscientes de las limitaciones espaciales del centro de manera temporal debido a los desdobles. Esto nos impide tener un aula TIC en la que centralizar todos los recursos y donde trabajar directamente con el alumnado.
- El sistema de gestión y utilización de los recursos materiales del centro es mejorable.

5. Proceso de mejora

- El Plan de Mejora del centro es conocido por la Comunidad Educativa del mismo. Sus objetivos son medibles, se lleva a cabo una evaluación interna del centro de manera anual y las líneas de actuación establecidas en el PEC son respetadas por el conjunto de docentes.

3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

3.2.1. Liderazgo

A continuación, se explica brevemente propuestas de este apartado.

- Incorporar el Plan de Acogida del PIE al Plan de Acogida del centro.

- Crear un espacio para atender propuestas de la Comunidad Educativa:
 - Continuando con el uso del canal específico en el equipo Teams del centro como medio prioritario para compartir archivos relacionados con el proyecto, elaborar documentos de manera colaborativa, etc.
 - Facilitando otros canales de comunicación para toda la Comunidad Educativa.

3.2.2. Formación

| FORMACIÓN EN CENTROS | | | | | |
|---|----------|-------------------|-------------------|--|-----------------------------------|
| Temática | Nº horas | | | Responsable | Fechas |
| | Totales | Nº Horas externas | Nº horas internas | | |
| Actuaciones de éxito de CdA: Grupos interactivos | 10 | 0 | 10 | Coordinadora de formación y TDC / Responsable PIE | Inicio: 10/2024 Final: 12/2024 |
| CDD – Croma, RA, IA, podcast, programación, robótica, edición de vídeo... | 10 | 5 | 5 | Coordinadora de formación y TDC / Equipo de Innovación | Inicio: 10/2024 Final: 6/2025 |
| Observaciones: El número de horas internas puede ser ampliado si se considera necesario, realizando formación en los trimestres posteriores. El número de horas externas dependerá de la disponibilidad de los ponentes y de la asociación con otros centros educativos. | | | | | |
| OTRAS FORMACIONES | | | | | |
| Temática | | | Fecha | Entidad organizadora | |
| Asterics Grid | | | Por determinar | Asociación Desarrollo | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3.2.3. Recursos y Alianzas

A continuación, se explica brevemente propuestas en este apartado.

1. Alianzas

- Familias. Pediremos la colaboración activa de las familias para el desarrollo de todo el proyecto.
- Ayuntamiento de la localidad.
- Diputación provincial de Albacete.
- Asociaciones: Asociación Desarrollo.

2. Recursos

- Didácticos. Además de los que tenemos ya en el centro, elaboraremos más recursos que incorporaremos a nuestro banco digital y material.
- Espaciales. Somos conscientes de las limitaciones espaciales y aprovecharemos al máximo el trabajo dentro del aula y los espacios comunes para desarrollar las actividades del proyecto.

- Materiales. Disponemos un número limitado de materiales para el desarrollo de la competencia STEAM a pequeña/media escala: robots de suelo, set de podcast, set de croma, placas de programación... Sin embargo, necesitamos centralizarlos, catalogarlos y establecer un sistema de préstamo funcional en algún espacio del centro accesible a todos los docentes, así como aumentar el número de efectivos y mejorar los que ya tenemos.

3.2.4. Organizativas.

A continuación, se explica brevemente propuestas en este apartado.

- Disponibilidad horaria regulada y normalizada:
 - Contando con una sesión semanal de coordinación del Equipo de Innovación, coincidiendo con que sus miembros son coordinadores de otros proyectos del centro en la medida de lo posible (Coordinación y TD, Plan Lector...).
 - Incorporando el PIE como punto de la Orden del Día en las reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica (los coordinadores de ciclo deberían ser docentes participantes del PIE y la responsable del PIE será miembro de la CCP).
 - Aprovechando las reuniones de ciclo para coordinar acciones concretas del proyecto y evaluar las ya realizadas.
- Los docentes participantes del PIE impartirán el área de Proyectos de Centro en aquellos grupos en los que el tutor no participe en el proyecto para asegurarnos que todo el alumnado lleva a cabo las actividades planteadas.
- Aprovechar las sesiones en las que se cuenta con apoyo dentro del aula para realizar algunas de las actividades relacionadas con el proyecto (co-docencia).
- Unir dos sesiones de una misma materia en los horarios para disponer de mayor margen para completar las actividades del proyecto (Lengua, Matemáticas, Proyectos de Centro...).

3.2.5. Plan de acogida.

Indicar fecha, actividades y contenido del plan de acogida.

| | |
|------------------------|--|
| DESTINATARIOS | <ul style="list-style-type: none"> - Docentes de nueva incorporación al centro. - Familias o nuevos miembros de la Comunidad Educativa. |
| TEMPORALIZACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> - Primeros días de septiembre de cada curso escolar. - En caso de que haya una nueva incorporación al centro. - Se estima una duración aproximada de 2 horas. |
| ACTUACIONES | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación del proyecto a los nuevos docentes. - Presentación del proyecto a los nuevos miembros de la Comunidad Educativa. - Formación inicial a nuevos docentes participantes. |
| RECURSOS | <ul style="list-style-type: none"> - El propio documento que conforma el PIE. - Folleto informativo que resume las bases y las principales actuaciones del proyecto. Versiones: docentes, agentes externos. - Enlaces a la formación general recibida durante el curso 2023-24. |
| RESPONSABLES | <ul style="list-style-type: none"> - Responsable del proyecto y Equipo de Innovación. - Un miembro del Equipo Directivo. |

| | |
|------------------|---|
| CONTENIDO | <ol style="list-style-type: none">1. El Proyecto de Innovación del Centro.2. Objetivos del Plan de Acogida.3. Destinatarios.4. Temporalización.5. Actuaciones.6. Responsables.7. Evaluación del Plan de Acogida.8. Recursos. |
|------------------|---|

4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

4.1. Acciones de cada actuación

Actuación A: Elaborar un plan de actuación para aumentar la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa con el fin de sensibilizarla sobre las diferencias entre sus miembros y mejorar la convivencia en el centro.

| Responsable | Equipo Directivo y Equipo de Innovación | Fecha de inicio: Septiembre de 2024 Fecha Final: Junio de 2026 | |
|---|--|---|--|
| Vinculación con el objetivo | Esta actuación está estrechamente vinculada al aspecto relacionado con la mejora del ambiente del centro con respecto al respeto a las diferencias, a la potenciación de la inclusión de toda la Comunidad Educativa y a la familiarización con las diferentes culturas que en él conviven. | | |
| Vinculación con indicadores | <ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de alumnado que se siente seguro y respetado en el centro y que participa activamente en las actividades del PIE. 2. Número de actividades realizadas para fomentar el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural. 3. Incremento del número de familias que participan activamente en las actividades del centro. 5. Disminución del número de incidentes relacionados con la falta de respeto y la diversidad cultural. 6. Grado de satisfacción de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa con el Proyecto. | | |
| Acciones preliminares | Descripción | Responsable | Fecha |
| Elaboración del Plan de Acogida del PIE | Diseño y elaboración de los materiales relacionados con el Plan de Acogida del PIE. | Equipo de Innovación | F. Inicio: 9/2024 F. Final: 10/2024 |
| Presentación del PIE a la Comunidad Educativa | Reuniones iniciales con las familias para presentar el PIE. Difusión del PIE por los diferentes canales de comunicación del centro. | Responsable del Proyecto Tutores / Docentes que impartan el área de Proyectos de Centro en los distintos grupos. | F. Inicio: 9/2024 F. Final: 10/2024 F. Inicio: 9/2025 F. Final: 10/2025 |
| Análisis del estado del centro en cuanto a convivencia | Encuesta a la Comunidad Educativa sobre aspectos relacionados con la convivencia en el centro a través de cuestionarios. Posterior análisis. | Equipo de Innovación Equipo Directivo | F. Inicio: 10/2024 F. Final: 12/2024 |
| Formación específica: Grupos interactivos | Formación en el centro relacionada con la estrategia de éxito de Comunidades de Aprendizaje: Grupos Interactivos a través de ponencias internas. Esta formación estará dirigida a todos los miembros de la Comunidad Educativa que deseen participar. | Responsable de Innovación Coordinador de formación y transformación digital. | F. Inicio: 10/2024 F. Final: 12/2024 |
| | | | F. Inicio: |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Grupos interactivos | Implementación de la dinámica en las aulas. Aprovecharemos el trabajo en pequeño grupo para potenciar las actividades relacionadas con: <ul style="list-style-type: none"> - el desarrollo del pensamiento computacional; - robótica y programación (conectada y desconectada); - refuerzo de contenidos y saberes básicos en aquellas áreas en las que sea necesario según los resultados de las evaluaciones. | Docentes participantes del PIE. Alumnos. Otros miembros de la Comunidad Educativa y otras organizaciones. | F. Inicio: 1/2025 F. Final: 6/2026 |
| Comités de Agenda 2030 | Estas acciones concretas quedan recogidas en el Programa de Agenda 2030, donde se está trabajando el área de Convivencia. De las reuniones de Agenda 2030 se podrán derivar más actuaciones relacionadas con el PIE. | Coordinador del Programa Agenda 2030 (miembro del Equipo de Innovación). Representantes de los distintos miembros de la Comunidad Educativa del Programa. | F. Inicio: 9/2024 F. Final: 6/2026 |
| Fiesta de las culturas | Se recuperará la tradicional "Fiesta de las culturas". A final de curso se dedica un día a montar stands sobre los distintos países de procedencia de nuestra Comunidad Educativa. La del final del curso 2025-26 servirá también como acto de clausura de nuestro proyecto. | Toda la Comunidad Educativa. | F. Inicio: 6/2025 F. Final: 6/2025 F. Inicio: 6/2026 F. Final: 6/2026 |
| | | | F. Inicio: F. Final: |
| Acciones de Seguimiento/Coordinación | Descripción | Responsable | Fecha |
| Reuniones periódicas del Equipo de Innovación | Sesión semanal de coordinación del Equipo de Innovación, coincidiendo con que sus miembros son coordinadores de otros proyectos del centro (Formación y TD, Plan Lector...). | Equipo de Innovación | F. Inicio: 9/2024 F. Final: 6/2026 |

| | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|
| Incorporación de la coordinación del PIE en el organigrama del centro | <ul style="list-style-type: none"> - Incorporación del PIE como punto de la Orden del Día en las reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica (los coordinadores de ciclo deberían ser docentes participantes del PIE). - Utilización de las reuniones de ciclo para coordinar acciones concretas del proyecto y evaluar las ya realizadas. | Equipo Directivo. Responsable del PIE. Coordinadores de ciclo. | F. Inicio: 9/2024 F. Final: 6/2026 |
| Seguimiento del grado de cumplimiento del PIE | Se enviarán cuestionarios a los miembros de la Comunidad Educativa para evaluar el proceso de implantación del proyecto, así como su grado de satisfacción con el mismo, propuestas de mejora, etc. Éstos se enviarán al final de cada trimestre una vez comience la Fase B del proyecto. | Equipo Directivo. Equipo de Innovación. | F. Inicio: 4/2025 F. Final: 6/2026 |
| Análisis de los resultados de la evaluación. | Tras cada periodo de evaluación, se realizará un análisis que nos permitirá reflexionar y establecer nuevos cauces de desarrollo del proyecto. | Equipo Directivo. Equipo de Innovación. Representante de familias. | F. Inicio: 5/2025 F. Final: 6/2026 |
| | | | F. Inicio: F. Final: |

Actuación B: Mejorar la competencia STEAM tanto del profesorado como del alumnado.

| Responsable | Equipo Directivo y Equipo de Innovación | Fecha de inicio: Septiembre de 2024 Fecha Final: Junio de 2026 | |
|--|---|---|--|
| Vinculación con el objetivo | Esta actuación se vincula directamente con la incorporación del desarrollo de la competencia STEAM en nuestro objetivo. | | |
| Vinculación con indicadores | <p>4. Número de metodologías/dinámicas/herramientas STEAM aplicadas en el centro y su impacto en la competencia STEAM del alumnado.</p> <p>6. Grado de satisfacción de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa con el Proyecto.</p> | | |
| Acciones preliminares | Descripción | Responsable | Fecha |
| Formación específica: Competencia Digital Docente | Formación en el centro relacionada con la CDD y medios audiovisuales para generar contenido: croma, podcast, realidad aumentada, inteligencia artificial, programación, robótica, edición de vídeo... | Responsable de Innovación Coordinador de formación y transformación digital. | F. Inicio: 10/2024 F. Final: 6/2025 |
| Establecimiento de protocolo de utilización de los recursos digitales del centro. | Elaboración de un protocolo de utilización de los recursos digitales del centro: préstamo, horario, devolución, buenas prácticas, inventario. | Responsable de Innovación Coordinador de formación y transformación digital. | F. Inicio: 9/2024 F. Final: 11/2024 |
| Centralización de los recursos materiales digitales | Inventariado y almacenaje de los recursos digitales del centro. | Responsable de Innovación Coordinador de formación y transformación digital. | F. Inicio: 9/2024 F. Final: 6/2025 |

5. EVALUACIÓN

5.1. Indicadores: Objetivo

| Indicador 1 | |
|--|--|
| Porcentaje de alumnado que se siente seguro y respetado en el centro y que participa activamente en las actividades del PIE. | |
| Datos Generales | |
| <i>Responsables</i> | Equipo de Innovación + Docentes participantes |
| <i>Referencia de Logro</i> | 70 % |
| <i>Punto de partida</i> | A falta de nueva recogida de datos en septiembre |
| <i>Frecuencia de recogida datos</i> | Trimestral + 1 al final del proyecto |
| <i>Instrumento</i> | Cuestionarios anónimos + observación directa de los docentes |
| Análisis para toma de decisiones | |
| <i>Valoración del avance</i> | |
| <i>Dificultades encontradas</i> | |
| <i>Acciones correctoras</i> | |
| Observaciones: | |

| Indicador 2 | |
|--|--|
| Número de actividades realizadas para fomentar el conocimiento y la apreciación de la diversidad cultural. | |
| Datos Generales | |
| <i>Responsables</i> | Equipo de Innovación |
| <i>Referencia de Logro</i> | - |
| <i>Punto de partida</i> | - |
| <i>Frecuencia de recogida datos</i> | Trimestral |
| <i>Instrumento</i> | Cuaderno de registro y evaluación de las actividades realizadas. |
| Análisis para toma de decisiones | |
| <i>Valoración del avance</i> | |
| <i>Dificultades encontradas</i> | |
| <i>Acciones correctoras</i> | |
| Observaciones: | |

| Indicador 3 | |
|---|---|
| Incremento del número de familias que participan activamente en las actividades del centro. | |
| Datos Generales | |
| <i>Responsables</i> | Equipo de Innovación + Docentes participantes |
| <i>Referencia de Logro</i> | Alcanzamos un 15 % de familias del centro |
| <i>Punto de partida</i> | - |
| <i>Frecuencia de recogida datos</i> | Trimestral |
| <i>Instrumento</i> | Cuaderno de registro. |
| Análisis para toma de decisiones | |
| <i>Valoración del avance</i> | |
| <i>Dificultades encontradas</i> | |
| <i>Acciones correctoras</i> | |
| Observaciones: | |

Indicador 4

Número de metodologías/dinámicas/herramientas STEAM aplicadas en el centro y su impacto en la competencia STEAM del alumnado.

| Datos Generales | |
|---|--|
| Responsables | <i>Equipo de Innovación + Docentes participantes</i> |
| Referencia de Logro | <i>5 o más. Más del 50 % del alumnado cuya competencia STEAM se consideraba insuficiente ha mejorado gradualmente a lo largo del proyecto.</i> |
| Punto de partida | <i>Análisis de los resultados de la 1ª evaluación del curso académico 2024-25.</i> |
| Frecuencia de recogida datos | <i>Trimestral</i> |
| Instrumento | <i>Formulario + cuaderno de registro. Resultados de la evaluación por competencias del alumnado. Cuaderno de seguimiento.</i> |
| Análisis para toma de decisiones | |
| Valoración del avance | |
| Dificultades encontradas | |
| Acciones correctoras | |
| Observaciones: | |

Indicador 5

Disminución del número de incidentes relacionados con la falta de respeto y la diversidad cultural.

| Datos Generales | |
|---|--|
| Responsables | <i>Equipo de Innovación + Equipo Directivo</i> |
| Referencia de Logro | <i>Reducción del 25 % de los conflictos con respecto a la primera recogida de datos. Mejora de la resolución de los conflictos surgidos de forma constructiva.</i> |
| Punto de partida | <i>Registro de conflictos durante el primer trimestre del curso 2024-25.</i> |
| Frecuencia de recogida datos | <i>-</i> |
| Instrumento | <i>Anecdotario de centro en Teams.</i> |
| Análisis para toma de decisiones | |
| Valoración del avance | |
| Dificultades encontradas | |
| Acciones correctoras | |
| Observaciones: | |

5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción**Indicador 6**

Grado de satisfacción de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa con el Proyecto.

| Datos Generales | |
|-------------------------------------|--|
| Responsables | <i>Equipo de Innovación</i> |
| Referencia de Logro | <i>Más del 50 % de los miembros de la Comunidad Educativa valoran positivamente el Proyecto.</i> |
| Punto de partida | <i>-</i> |
| Frecuencia de recogida datos | <i>Semestral + final del PIE</i> |

| | |
|--|----------------------------------|
| <i>Instrumento</i> | <i>Cuestionario / Formulario</i> |
| <i>Análisis para toma de decisiones</i> | |
| <i>Valoración del avance</i> | |
| <i>Dificultades encontradas</i> | |
| <i>Acciones correctoras</i> | |
| <i>Observaciones:</i> | |

ANEXOS

- Informe de autoevaluación
- Resumen DAFO
- Informe de recogida de ideas y propuestas
- Hojas de trabajo EN REUNIONES.